

**«Утверждаю»:**

Директор МОУ КСОШ №1

В.А.Захарян

«30» сентября 2022 г.

Приказ по МОУ КСОШ №1

№158/2 от «30» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей (законных представителей)**  
**по вопросам воспитания в МОУ КСОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания (далее - консультационный центр), обеспечивающим получение детьми общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее МОУ КСОШ №1) разработано в соответствии с пунктом 3 ст.64 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2 Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создаётся на базе МОУ КСОШ №1 (далее - Школа).

**2. Основные задачи консультационного центра.**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольном учёте.

2.5. Образовательное учреждение определяет режим урочной и внеурочной

**3. Организация деятельности консультационного центра.**

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Школы.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается социальным педагогом, педагогом- психологом, и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре.

3.3 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. В письменном заявлении (приложение 4 к настоящему Положению) одного из родителей (законных представителей) указывается:

- наименование Школы и должностного лица, которому адресовано обращение;
- содержание обращения;
- ФИО родителя (законного представителя) (полностью), его почтовый адрес и контактный телефон;
- ФИО (полностью) ребенка и его дата рождения;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. К письменному заявлению в обязательном порядке прилагается подписанное и заполненное родителем (законным представителем) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению. В случае отказа от подписания согласия на обработку персональных данных в услуге может быть отказано.

3.6. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п.3.4 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.7.1 Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр);

- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения:

- предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр;
- для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр;
- отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.9. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностико-психологические тренинги;
- коррекционно-педагогические мероприятия.

3.10. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые):

- индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей);
- решение о выборе формы взаимодействия с родителями и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам

проведенного ими расследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

## **1. Руководство консультационным центром.**

4.1. Общее руководство консультационного центра осуществляет директор Школы.

4.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт директор Школы.



п	обраще ния	по предвари- тельной записи	удостоверяющего личность родите- ля(законного представителя)	представителя)	рождения ребёнка	щения	педагогическая, диа- гностическая и кон- сультативная)/запись специалиста о неявке.	специалиста, оказавшего помощь	представителя), получившего по- мощь/подпись специалиста о неявке родите- ля(законного представителя) на приём

Приложение 4 к положению

Директору МОУ КСОШ №1 Захаряну

В.А. от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество,

дата рождения родителя (законного  
представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

(контактный телефон: \_\_\_\_\_ )

**заявление.**

Прошу оказать мне (методическую, психолого-педагогическую, диагностическую,  
консультативную) (*нужное подчеркнуть*) помощь в вопросе воспитания моего ребенка

(*ФИО ребенка полностью, дата рождения*)

Содержание проблемы: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

